

รายละเอียดและเงื่อนไขประกอบการจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และสนามหญ้า ดังนี้

1. ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- 1.1 บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้า แปลงปลูกเฟื่องฟ้าด้านนอกรั้วสำนักงานพื้นที่ ประมาณ 1,000 ตารางเมตร
- 1.2 บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้าทั้งหมดภายในรั้วสำนักงานพื้นที่ ประมาณ 5,500 ตารางเมตร
- 1.3 สวนหย่อมกลางบริเวณห้องโถง รอบสระน้ำภายในอาคารสำนักงาน และพื้นที่อื่น ๆ ที่ตกแต่งด้วยต้นไม้/ดอกไม้ ประมาณ 120 ตารางเมตร
- 1.4 บริเวณศาลพระภูมิเจ้าที่ด้านหน้าอาคารสำนักงาน

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ถูกทั้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมต่อเดือน และเสนออัตราค่าจ้าง ค่าแรงงานต่อคนต่อวัน ค่าดำเนินการ ค่าซ่อมบำรุง ค่าประกันสังคม กำไร และค่าภาษีต่าง ๆ ให้สำนักงานประกอบการพิจารณา

3. รายละเอียดของงาน

3.1 งานรดน้ำต้นไม้

- 3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบ Sprinkle อย่างน้อย 3 จุด แบบที่สามารถเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ยืนต้นทุกวันทำงานในช่วงเช้า วันละ 1 ครั้ง ภายในเวลาประมาณ 08.00 น-11.00 น ตามพื้นที่ข้อ 1.1-ข้อ 1.4 (ยกเว้นวันที่มีฝนตกไม่ต้องรดน้ำต้นไม้)
- 3.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำเฟื่องฟ้าบริเวณรั้วด้านนอกสำนักงาน โดยรถบรรทุกน้ำของผู้รับจ้างอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ที่ปลูกตกแต่งบริเวณสระน้ำภายในสำนักงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการและต้องเก็บขยะเศษใบไม้ที่หล่นหรือขำรูดไปทิ้ง พร้อมทั้งทำความสะอาดใบไม้/ต้นไม้ในกระถางด้วย

3.2 งานตกแต่งและดูแลต้นไม้

- 3.2.1 สนามหญ้าบริเวณตามข้อ 1.1 ข้อ 1.2 ข้อ 1.3 และข้อ 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าเดือนละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อยหรือตามความเหมาะสม
- 3.2.2 พรวนดิน เติมดิน อย่างน้อย 3 กระสอบหรือ 30 กิโลกรัมต่อเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้ง ๆ
- 3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ดอกมาหมุนเวียนประดับบริเวณตั้งแต่ประตูทางเข้าจนถึงหน้าตึกอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้างให้มีไม้ดอกตลอดสัญญาว่าจ้าง

3.2.4 ต้นไม้...

- 3.2.4 ต้นไม้และไม้ประดับ ผู้รับจ้างต้องทำการตัดแต่งต้นไม้และต้นไม้ประดับในระดับที่สามารถเอื้อมมือตัดได้ ให้ดูสวยงามอยู่เสมออย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ เป็นครั้ง ๆ
- 3.2.5 ผู้รับจ้างจะต้อง ตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้พุ่ม กาบไม้ขนาดใหญ่ หรือต้นไม้สูงในระดับที่สูงไม่เกิน 12-15 เมตร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ ให้อยู่ในสภาพสวยงามไม่กรุกรัง ไม่บดบังทัศนียภาพโดยรอบของพื้นที่สำนักงาน
- 3.2.6 การทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดใบไม้เศษขยะบริเวณสนามหญ้าและพื้นทางเดินและพื้นลานจอดรถทำความสะอาดพื้นที่ถนน ผิวจราจรด้านหน้าอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบตลอดจนช่องทางระบายน้ำด้านนอกอาคารสำนักงาน พร้อมกำจัดวัชพืชในพื้นที่ดังกล่าว
- 3.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะทั้งหมดในพื้นที่บริเวณที่ปลูกหญ้าสนาม เช่น เศษใบไม้ กิ่งไม้ เพื่อให้พื้นที่ภายนอกอาคารสะอาดเรียบร้อย และนำไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามความเหมาะสม รวมทั้งวัชพืชที่อยู่บริเวณลานจอดรถ หรือท่อระบายน้ำ
- 3.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพรวนดินตกแต่งขอบโคนต้นไม้ บริเวณสนามหญ้าหน้าสำนักงาน บริเวณหน้าเสาธง และบริเวณแนวศาลพระภูมิเจ้าที่หน้าสำนักงาน พร้อมทั้งเก็บถอนวัชพืชบริเวณในแปลงต้นไม้และสนามหญ้า อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- 3.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยเคมี และปุ๋ยธรรมชาติ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือประมาณเดือนละ 30 กิโลกรัม โดยสลับกันตามความเหมาะสม
- 3.2.10 ผู้รับจ้างจะดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าแมลง กำจัดศัตรูพืช โดยใช้สารเคมีสลับกับสารชีวภาพ ที่มีฤทธิ์ตกค้างอันตรายน้อยที่สุดเพื่อลดมลพิษ รวมทั้งปุ๋ยเร่งดอก/ความสมบูรณ์ไม้ดอก
- 3.2.11 ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนต้นไม้/ไม้ดอกให้ทุกชนิด ในกรณีต้นไม้/ไม้ดอกตาย เสียหายจากการได้รับการดูแลบำรุงรักษาผิดวิธี เช่น การฉีดยา ใส่ปุ๋ยปริมาณมากเกินไป หรือผิดประเภท ยกเว้นการปลูกต้นไม้เพิ่มเติม การเปลี่ยนชนิดต้นไม้ที่มีสภาพสมบูรณ์อยู่แล้ว และอื่น ๆ ซึ่งมีได้เกิดจากความผิดพลาดในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.3 งานบำรุงรักษา

- 3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนเสนอผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
- 3.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย เติมน้ำ และใส่ยาฆ่าแมลงเพื่อให้ต้นไม้มีดอกและเจริญงอกงามอยู่ตลอดเวลา และให้จัดทำรายงานการใส่ปุ๋ย เติมน้ำ การใส่ยาฆ่าแมลง ทุก ๆ เดือน
- 3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการกำจัดเพลี้ย แมลงต่าง ๆ เพื่อให้ต้นไม้ทุกต้นปราศจากหนอน แมลงหรือเพลี้ยต่าง ๆ มารบกวน
- 3.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืช (ถอน, ตี, ถาก) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งหรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นครั้ง ๆ

3.3.5 กรณีต้นไม้ตาย ทрутโตรม ให้จัดหาเปลี่ยนใหม่ และจัดทำรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก 1 เดือน

3.4 อื่นๆ

3.4.1 การขยายพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้นเป็นครั้ง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ หรือตามความเหมาะสม

3.4.2 การใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดนี้ หากจำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้ต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่สำนักงาน ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 เกิดความเจริญงอกงาม และสวยงามอยู่เสมอ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

4. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน

4.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเกษตรต่างๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับการ ทำงานจ้างนี้ เช่น เครื่องมือในการตัดแต่งกิ่งไม้ พรุนดิน ยาฆ่าแมลง ปุ๋ย เป็นต้น รวมทั้ง อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้ายต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ ใบไม้/ขยะที่จัดเก็บไปไว้ที่อื่นภายนอกสำนักงาน

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเอาดินและปุ๋ยที่จะมาใช้กับสวนของผู้ว่าจ้าง ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และนับจำนวนก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับตัดแต่งกิ่งไม้สูง ตามสภาพพื้นที่ทำงาน

4.4 ผู้รับจ้างต้องมีรถยนต์บรรทุกน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้บริเวณนอกรั้วสำนักงานอย่างน้อย 1 คัน

5. ระยะเวลาในการทำงาน

5.1 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.30 น. วันจันทร์ - วันเสาร์ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

5.2 ลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องลงเวลามาปฏิบัติงานในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6. จำนวนเจ้าหน้าที่

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประจำสำหรับทำงานจ้างดังกล่าว อย่างน้อยวันละ 2 คน (พนักงาน สัญชาติไทยเท่านั้น) ระหว่างวันจันทร์ - วันเสาร์

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ส่งมาทำงานดังกล่าวทุกคน พร้อมแสดง ประวัติโดยระบุชื่อ ที่อยู่ ประวัติย่อ ดิทรูปถ่าย และแนบสำเนาบัตรประชาชน ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่มาทำงานในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

6.3 ในวันใดหากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้หยุดงานไปผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ มาทดแทนให้ครบจำนวน

7. เงื่อนไข

7.1 หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นกับต้นไม้ใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดูแลตามสัญญา จ้างนี้ ถ้าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องในการ ทำงานของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมจัดหาต้นไม้ที่มี ขนาดสภาพ และราคา ใกล้เคียงกันกับต้นไม้ ที่เกิดการชำรุดเสียหายมาทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ทราบถึงสาเหตุดังกล่าว

- 7.2 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาต้นไม้มาทดแทนให้กับผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง และยินยอมให้หักค่าเสียหายดังกล่าวจากค่าจ้างที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับในงวดนั้นๆ
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่คนต่างด้าวเป็นเจ้าหน้าที่/พนักงานดูแลสวนหย่อมและต้นไม้มาปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4
8. การปฏิบัติผิดเงื่อนไขการทำงาน
- 8.1 หากผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังกล่าวจนเกิดความบกพร่องก็ดี หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขทั้งหมดนี้ก็ดี จะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาจ้างนี้
- 8.2 ถ้าผู้รับจ้างผิดสัญญาตามที่กล่าวไว้ในข้อ 8.1 แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
- 8.2.1 แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่อง หรือทำงานจ้างให้ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไข และผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องหรือทำงานจ้างดังกล่าวให้ถูกต้องในทันที
- 8.2.2 ทำการปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้กระทำผิดสัญญาจ้าง ในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท
- 8.2.3 ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง
9. การส่งมอบและตรวจรับมอบงาน
- 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 ในเงื่อนไขและรายละเอียดงานจ้างนี้ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้
- 9.2 ก่อนที่ผู้รับจ้างจะขอรับเงินค่าจ้างประจำงวดตามสัญญาจ้างเหมานี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานที่ทำมาตลอดงวด (แต่ละเดือน) ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาตรวจรับงานจ้างนี้
10. การขดใช้ค่าปรับ
- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไข และรายละเอียดนี้ เป็นจำนวนเท่าใดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับได้ทันที
11. แผนการปฏิบัติงาน
- ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทุกเดือนภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
-